DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LESZCZYŃSKIEGO
ISNN-0239-8214

Leszno, dnia 18 września 1986 r. Nr 7 poz. 70—76

TREŚĆ:

70

ZARZĄDZENIE NR 31/86
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 29 kwietnia 1986 roku

w sprawie ograniczenia poboru wody z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast województwa leszczyńskiego

Działając na podstawie art. 105 ustawy z dnia 24 października 1974 roku — Prawo wodne (Dz. U. Nr 38, poz. 230 oraz § 1 pkt. 4 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia upoważnień dla terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej do stanowienia przepisów prawa miejscowego (Dz. U. Nr 25, poz. 126) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Komunikacji i Ochrony Środowiska WRN w Lesznie, zarządzam co następuje:

§ 1.

W związku z występowaniem niedoboru wody pitnej produkowanej przez wodociągi komunalne wprowadzam limitowanie wody w miastach: Leszno, Kościan, Rawicz, Wschowa, Gostyń, Góra, Bojanowo, Wąsosz dla jednostek organizacyjnych i osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, a korzystających z urządzeń zaopatrzenia w wodę, których eksploatację prowadzi Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.

§ 2.

Limitowanie wody wprowadza się od dnia 1 maja do 30 września 1986 roku.

§ 3.

Wykaz zakładów, które są objęte limitowaniem wody oraz wielkości zużycia wody określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w miastach, o których mowa w § 1, na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie wprowadzą w drodze zarządzenia zakaz używania wody w okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwała susza) do innych celów niż zaspokajanie podstawowych potrzeb ludności (np. podlewanie ogródków działkowych i przydomowych, mycie samochodów, itp.).

§ 5.

Odbiorcy wody, którzy przekroczyli ustalony dla nich limit wody, mogą w wyjątkowych przypadkach ubiegać się o umorzenie w całości lub w części wpłaty za zużycie wody ponad ustalony limit, jeżeli przekroczenie limitu było nieuniknione ze względu na znaczny wzrost produkcji, a odbiorca wody zawiadomił o tym producenta wody niezwłocznie po wypadku przekroczenia limitu.

§ 6.

Za przekroczenie ustalonej dla danej jednostki ilości wody w okresie ograniczenia jej zużycia, Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie pobierać będzie niezależnie od należnych opłat za wodę opłaty dodatkowe w wysokości.

1) przy przekroczeniu do 5% włącznie — 200% obowiązującej ceny za wodę,
2) przy przekroczeniu od 5% do 10% włącznie — — 300% obowiązującej ceny za wodę,
3) przy przekroczeniu od 10% do 20% włącznie — — 400% obowiązującej ceny za wodę,
4) przy przekroczeniu od 20% do 30% włącznie — 500% obzowiązującej ceny za wodę,
5) przy przekroczeniu ponad 30% — 1000% obowiązującej ceny za wodę.

§ 7.

Jednostki organizacyjne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą winny podejmować działania ograniczające zużycie wody z wodociągów komunalnych poprzez racjonalną gospodarkę wodną.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Bernard Wawrzyniak

Załącznik nr 1 do zarządzenia Wojewody Leszczyńskiego nr 31/86 z dnia 29 kwietnia 1986 r. w sprawie ograniczenia poboru wody miast województwa leszczyńskiego.

WYKAZ JEDNOSTEK GOSPODARCZYCH OBJĘTYCH LIMITOWANIEM WODY

I. Miasto LESZNO

1. Poznańska Hodowla Roślin, P.P. Wielozakładowe, Stacja Hodowli Roślin Antoniny — — 3 000 m³/m-c,
2. Spółdzielnia Inwalidów im. M. Kopernika — — 5 400 m³/m-c,
3. Z-dy Przemysłu Cukierniczego „Goplana" — — 11 000 m³/m-c,
4. Z-dy Mięsne w Kościanie, Z-d Produkcyjny nr 1 w Lesznie — 13 500 m³/m-c,
5. Dyrekcja Rejonowa Kolei Państwowych — — 8 000 m³/m-c,
6 Z-dy Elementów Wyposażenia Budownictwa „Metalplast" — 5 800 m³/m-c,
7. Leszczyńska Fabryka Pomp — 5 100 m³/m-c,
8. Rolnicza Spółdzielnia Mleczarska — 8 700 m³/m-c,
9. Woj. Przeds. Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego „PZZ" — 2 500 m³/m-c,
10. Poznańskie Zakłady Przemysłu Spirytusowego „Polmos", Z-d Prod. Spirytusu i Kwasu Mlekowego w Lesznie — 16 200 m³/maj,
— 16 200 m³/czerwiec,
— 9 000 m³/lipiec,
— 10 800 m³/sierpień,
— 18 000 m³/wrzesień.

II. Miasto KOŚCIAN

1. Z-dy Urządzeń Chemicznych „Metalchem" — 1 300 m³/m-c,
2. Spółdzielnia Mleczarska — 2 400 m³/m-c,
3. Swarzędzka Fabryka Mebli — 550 m³/m-c,
4. Okręgowe Przeds. Przem. Mięsnego w Wrocławiu, Z-dy Mięsne w Kościanie — 8 500 m³/m-c,
5. Z-dy Przemysłu Spożywczego „Kościan" — 4 000 m³/m-c,
6. Zjedn. Z-dy Gazów Tchnicznych „Polgaz" — 600 m³/m-c,
7. P.P. Cukrownie Leszczyńskie, Cukr. „Kościan" — 2 000 m³/m-c,

III. Miasto RAWICZ

1. Zakłady Przem. Odzieżowego „Modena" — 500 m³/m-c,
2. Spółdzielnia Inwalidów „Rozwój" — 2 500 m³/m-c,
3. Spółdzielnia Mlęczarska — 6 400 m³/m-c,

IV. Miasto WSCHOWA

1. Spółdzielnia Mleczarska — 1 200 m³/m-c,
2. P.P. Cukrownie Leszczyńskie, Cukrownia Wschowa" — 1 500 m³/m-c,
3. Wytwórnia Urządzeń Komunalnych „Wuko" — 1 600 m³/m-c,

V. Miasto GOSTYŃ

1. Spółdzielnia Mleczarska — 2 500 m³/m-c,
2. Pleszewska Fabryka Armatury Przemysłu Spożywczego „Spomasz" — 4 000 m³/m-c,
3. Z-dy Prod. Sprzętu i Urządzeń Drobiarskich — 2 200 m³/m-c,
4. WZSR „Samopomoc Chłopska", Zakład Gospodarczy — 900 m³/m-c,

VI. Miasto GÓRA

1 P.P. Cukrownie Leszczyńskie Cukrownia „Góra" — 1 200 m³/m-c,
2. Spółdzielnia Mleczarska — 5 800 m³/m-c,
3. Pozn. Przds. Produkcji Leśnej „Las" Zakład Produkcji Spożywczej — Wytw. Win — 600 m³/m-c,
4. Centrum Komputerowe Systemów Automatyki i Pomiarów „Mera — Elwro" — 1 400 m³/m-c,

VII. Miasto BOJANOWO

1. Oddział Zakładów Piwowarskich w Poznaniu, Browar Bojanowo — 8 000 m³/m-c,
2. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska — 1 200 m³/m-c,

VIII. Miaso WĄSOSZ

1. Państwowe Gospodarstwo Rolne — 600 m³/m-c.

71

ZARZĄDZENIE NR 38/86

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 20 maja 1986 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zespołu Metodycznego Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Lesznie

Na podstawie § 1 pkt. 19 rozporządzenia Rady Ministrów zdnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) i § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 19 maja 1982 roku w sprawie organizacji i zadań zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 15, poz. 121) oraz zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 listopada 1982 roku w sprawie organizacji i ramowego statutu wojewódzkiego zespołu metodycznego opieki zdrowotnej i pomocy społecznej z załącznikiem (Dz. Urz. Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej Nr 12, poz. 66), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 lipca 1986 roku Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Lesznie, zwany dalej „Wojewódzkim Zespołem".

§ 2.

Wojewódzki Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową.

§ 3.

Na czele Wojewódzkiego Zespołu stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

§ 4.

Do zadań Wojewódzkiego Zespołu należy:

1) analizowanie stanu zdrowia ludności i ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, rehabilitacji inwalidów i stopnia ich zaspokojenia,
2) programowanie i organizowanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej w województwie oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej,
3) organizowanie i prowadzenie szkolenia i dokształcania pracowników medycznych,
4) prowadzenie nadzoru nad gospodarką lekami,
5) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych oraz działalności administracyjno-ekonomicznej,
6 prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną,
7) prowadzenie działalności związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, obronnością i p/pożarowych,
8) wykonywanie innych zadań zlecanych przez Głównego Lekarza Wojewódzkiego.

§ 5.

Szczegółowe zasady działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Zespołu określa statut.

§ 6.

Zobowiązuję Głównego Lekarza Wojewódzkiego w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie do przekazania na rzecz utworzonej jednostki niezbędnych środków finansowych i rzeczowych.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia zleca się Głównemu Lekarzowi Wojewódzkiemu i Dyrektorowi Wydziału Finansowego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Bernard Wawrzyniak

72

ZARZĄDZENIE NR 47/86

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 18 czerwca 1986 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do Spraw Poprawy Stanu Sanitarnego Województwa Leszczyńskiego

Na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) w związku z § 1 pkt. 16 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określeuprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 56 a/85 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 12 czerwca 1985 r. w sprawie powołania Zespołu do Spraw Poprawy Stanu Sanitarnego Województwa.

Wprowadza się następujące zmiany:

1) Określony w § 1 skład osobowy Zespołu uzupełnia się o następujące osoby:
   - — Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — członek,
   - — Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego — członek,
   - — Dyrektora Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki — członek,
   - — Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Inwestycji Rolniczych — członek,

2) W § 4 wyrazy „Wydział Organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego" zastępuje się wyrazami „Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie".

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Lekarzowi Wojewódzkiemu i Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Bernard Wawrzyniak

73

ZARZĄDZENIE NR 54/86

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 30 czerwca 1986 roku

w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast na terenie województwa leszczyńskiego

Na podstawie art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41 poz. 185 — z późniejszymi zmianami), uchwały Rady Państwa z dnia 30 października 1985 r. w sprawie ustalenia wykładni art. 177 ust. 1 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (M.P. Nr 32, poz. 217) oraz w oparciu o § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1982 r. zmieniającym rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 43, poz. 279), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę niast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast w wysokości:

1. — 17,70 zł od 1 m³ pobieranej wody dle celów produkcyjnych wymagających wody o jakości wody do picia,
   — 10,70 zł od 1 m³ wprowadzanych ścieków przez jednostki sfery produkcyjnej,
2. — 14,90 zł od 1 m³ pobranej wody przez pozostałych odbiorów — z wyłączeniem gospodarstw domowych,
   — 10,40 zł od 1 m³ wprowadzonych ścieków przez pozostałych użytkowników — z wyłączeniem gospodarstw domowych,
3. — 8,00 zł od 1 m³ pobranej wody,
   — 6,10 zł od 1 m³ wprowadzonych ścieków.

   Opłaty powyższe ponosić będą zarządcy budynków mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej, spółdzielni mieszkaniowych i zakładów pracy, za wodę zużywaną wyłącznie na cele prowadzenia gospodarstw domowych oraz wprowadzanie ścieków przez tę gospodarstwa.
4. Pozostają bez zmian opłaty pobierane od osób fizycznych będących właścicielami domów i lokali mieszkalnych za wodę zużywaną w tych domach i lokalach wyłącznie na cele prowadzenia gospodarstw domowych oraz odprowadzania ścieków przez te gospodarstwa.

§ 2.

Wprowadza się, niezależnie od opłat określonych w § 1, opłaty dodatkowe w wysokości:

— 10,00 zł od 1 m³ pobranej wody,

— 10,00 zł od 1 m³ wprowadzonych ścieków.

Opłatę dodatkową ponosić będą jednostki gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej, prowadzące działalność gospodarczą, zaliczaną zgodnie z klasyfikacją gospodarki narodowej GUS do sfery produkcji materialnej z wyłączeniem jednostek gospodarki komunalnej. Opłaty dodatkowe stanowić będą dochód Funduszu Rozwoju Wodociągów i Kanalizacji w miastach.

§ 3.

Opłaty pobierać będzie Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 10/83 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 8 lutego 1983 r. w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę miast i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miast.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1986 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Bernard Wawrzyniak

74

ZARZĄDZENIE NR 55/86

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 25 czerwca 1986 roku

w sprawie powołania Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody w Lesznie

Na podstawie § 1, pkt. 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) oraz § 1, ust. 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 10 kwietnia 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wojewódzkich komitetów ochrony przyrody (Dz. U. Nr 12, poz. 88) zarządzam co następuje.

§ 1.

1. Powołuję członków Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody w Lesznie w następującym składzie osobowym

   Walter Wilk — sekretarz
   Beniamin Janicki — członek
   Stanisław Kamiński — członek
   Jerzy Karg — członek
   Antoni Kaźmierczak — członek
   Marian Klemenski — członek
   Wawrzyniec Kopczyński — członek
   Józef Marcinkowski — członek
   Jan Pyzikiewicz — członek
   Edmund Rut — członek
   Jacek Urban — członek
   Andrzej Wawrzyniak — członek
   Zdzisław Witkowski — członek

2. Przewodniczącego Ob. Stanisława Kuźniaka i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu Ob. Andrzeja Szwarczyńskiego powołał Minister Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych pismem z dnia 22 maja 1986 r. — Nr PROP — — 0021 — WKOP — 1/86.

§ 2.

Organizację i zakres działania Komitetu zawiera rozporządzenie Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 10 kwietnia 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wojewódzkich komitetów ochrony przyrody.

§ 3.

Kadencja Komitetu trwa 5 lat, tj. od dnia 1 stycznia 1986 r. do dnia 31 grudnia 1990 r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Wojewody Leszczyńskiego Nr 1/81 z dnia 25 stycznia 1981 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1986 r. i polega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Bernard Wawrzyniak

75

ZARZĄDZENIE NR 68/86

Wojewody Leszczyńskiego

z dnia 29 lipca 1986 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi na terenie województwa leszczyńskiego

Na podstawie § 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lutego 1977 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz opłat za wodę i wprowadzania ścieków (Dz. U. Nr 7, poz. 29) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wysokość opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi na terenie województwa leszczyńskiego u s t a l a m na kwotę 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za jeden metr sześcienny wody.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 78/85 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 6 września 1985 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę wsi na terenie województwa leszczyńskiego (Dz. U. WRN w Lesznie nr 6/85.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Wojewódzkiemu Zakładowi Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Lesznie z siedzibą we Wschowie oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1986 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Bernard Wawrzyniak

76

ZARZĄDZENIE NR 82/86
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 30 sierpnia 1986 roku

w sprawie organizacji ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwach, zakładach i innych jednostkach państwowych podporządkowanych radom narodowym oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej województwa leszczyńskiego

Na podstawie artt. 124 ust. 2 i 3 w związku z art. 61 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) § 1 pkt. 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. nr 25, poz. 128) oraz art. 4 pkt. 1 i 2, art. 5, art. 8 ust. 2, art. 17 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. nr 20, poz. 106), zarządza się co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady organizacji ochrony przeciwpożarowej w:

1) przedsiębiorstwach, dla których funkcję organu założycielskiego spełniają terenowe organy administracji państwowej,

2) zakładach i jednoskach budżetowych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej a nadzorowanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,

3) zakładach i jednostkach budżetowych podporządkowanych radom narodowym stopnia podstawowego, nadzorowanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zwanych dalej jednoskami organizacyjnymi.

§ 2.

Koordynację i zwierzchni nadzór nad całokształtem zagadnień ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 sprawuje w imieniu Wojewody Leszczyńskiego, Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 1975 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. nr 20, poz. 106) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

§ 3.

1. Zapewnienie właściwych warunków ochrony przeciw pożarowej należy do:

   1) Dyrektora Wydziału Budżetowo-Gospodarczego w obiektach i pomieszczeniach Urzędu Wojewódzkiego,

   2) Prezydenta m. Leszna. Naczelnika m. Kościana, naczelników miast i gmin w obiektach i pomieszczniach podległych im urzędów,

   3) kierowników jednostek organizacyjnych w obiektach jednostek o których mowa w § 1 pkt. 1—3.

2. Zadania z dziedziny ochrony przeciwpożarowej wykonują, w zakresie ustalonym niniejszym zarządzeniem, także pozostali dyrektorzy wydziałów i jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego.

3. Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ochrony przeciwpożarowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. nr 20, poz. 106) i przepisach szczególnych, ponoszą wszyscy pracownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 zarządzenia.

§ 4.

1. Do zadań Dyrektora Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego oraz Prezydenta m. Leszna, Naczelnika m. Kościana, naczelników miast i gmin oraz gmin, w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 w szczególności należy:

   1) wydawanie poleceń zmierzających do należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków,

   2) utrzymanie budynków i pomieszczeń w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi,

   3) wyposażenie budynków i pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy i środki gaśnicze oraz utrzymanie sprzętu w stałej gotowości technicznej i dopilnowanie jego terminowej konserwacji,

   4) zapewnienie warunków ewakuacji osób i mienia na wypadek powstania pożaru,

   5) umieszczenie w budynkach i pomieszczeniach informacji i instrukcji w sprawie zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zasad alarmowania straży pożarnych, instrukcji zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków,

   6) powierzenie prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej wyznaczonemu pracownikowi posiadającemu wyszkolenie pożarnicze wg programu dla nieetatowych referentów ochrony przeciwpożarowej, a ponadto do Prezydenta i naczelników należy zaznajamianie pracowników urzędów z przepisami przeciwpożarowymi i zasadami postępowania na wypadek pożaru oraz zapewnienie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepsów.

2. Organy stopnia podstawowego wymienione w ust. 1, sprawują nadzór nad stanem ochrony przeciwpożarowej w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych miejscowym radcm narodowym.

3. Do zadań dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w przedmiocie ochrony przeciwpożarowej w szczególności należy:

   1) zapewnienie szkolenia pracowników wydziałów w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych w wydziale i dokonywanie w tym zakresie wewnętrznych kontroli,
3) sprawowanie nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych, nadzorowanych przez wydział,
4) powierzenie, w związku ze sprawowaniem nadzoru, o którym mowa w punkcie 3, prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej odpowiednio przeszkolonym pracownikom.

4. Do zadań kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 pkt. 1—3 w przedmiocie ochrony przeciwpożarowej w szczególności należy.
1) zapewnienie warunków ochrony przeciwpożarowej w zakresie bezpieczeństwa osób i ochrony mienia,
2) zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych oraz zapobiegania wszelkim zagrożeniom w tym zakresie,
3) ustalenie wymagań przeciwpożarowych w dokumentacji technologicznej, technologiczno-ruchowej i remontowej, w szczególności przez określenie:
   a) charakterystyki zagrożenia pożarowego występującego w procesach technologicznych, instalacjach i urządzeniach w czasie ich ruchu, obsługi i remontów,
   b) sposobów usuwania zagrożenia pożarowego oraz postępowania w razie pożaru,
4) zapewnienie zaopatrzenia zakładów w sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe,
5) zaznajamianie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz zapewnienie nadzoru nad ich przestrzeganiem,
6) określenie poszczególnym pracownikom zakresu czynnoci w przedmiocie odpowiedzialności i realizacji zadań ochrony przeciwpożarowej przez te osoby,
7) powierzenie prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej odpowiednio wyszkolonym pracownikom inżynieryjno-technicznym,
8) powołanie komisji pożarowo-technicznej w przypadkach określonych w § 7.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, a w Urzędzie Wojewódzkim, dyrektorzy wydziałów zapewniają przeszkolenie przeciwpożarowe pracowników wg zasad i programu wprowadzonego przez Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych.

6. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2 i w ust. 3 pkt. 3 do zadań dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczeglóności należy:
1) uwzględnienie zagadnień ochrony przeciwpożarowej w kontrolach prowadzonych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego lub terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,
2) uwzględnianie w okresowej ocenie pracy kierowników jednostek organizacyjnych sposobu, terminowości i jakości realizacji zadań z dziedziny ochrony przeciwpożarowej wykorzystując do tego materiały własne i organów ochrony przeciwpożarowej,
3) koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej głównie w zakresie dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
4) propagowanie zasad i przepisów bzpieczeństwa pożarowego głównie podczas narad — odpraw szkoleniowo-służbowych,
5) okresowe analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 zarządzenia opracują i wprowadzą w życie regulamin ochrony przeciwpożarowej, którego zakres określają ramowe wytyczne ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustaleia regulaminu powinny uwzględniać specyfikę jednostki organizacyjnej, zagrożenia związane z technologią i urządzeniami technicznymi niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Sprawy ochrony przeciwpożarowej prowadzą:
1) w przedsiębiorstwach wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, pracownicy inżeynieryjno-techniczni posiadający wykształcenie techniczne co najmnieq średnie i specjalistyczne wyszkolenie pożarnicze,
2) w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia, wyznaczeni przez kierowników tych jednostek pracownicy posiadający wykształcenie techniczne co najmniej średnie i wyszkolenie pożarnicze lub pracownicy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy posiadający wyszkolenie pożarnicze,
3) w przedsiębiorstwach oraz jednostkach i zakładach budżetowych nie wymienionych w załączniku nr 2 i 3 pracownicy wyznaczeni przez kierowników tych jednostek organizacyjnych, posiadający wykształcenie co najmniej średnie i wyszkolenie pożarnicze dla nieetatowych referentów ochrony przeciwpożarowej,

2. Ramowy zakres działania pracowników, którym powierzono prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 7.

1. Komisje pożarowo-techniczne jako zespoły doradcze do rozwiązywania problemów związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym, powołują kierownicy jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 5 do zarządzenia.

2. Skład osobowy i ramowy zakres działania komisji pożarowo-technicznych określa załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 8.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych dla ochrony pomieszczeń o szczególnym zagrożeniu pożarowym, w uzgodnieniu z właściwym terenowo komendantem rejonowym straży pożarnych mogą w miarę potrzeby tworzyć spośród pracowników tych jednostek pogotowia przeciwpożarowe.
2 Skład i ramowe obowiązki pogotowia przeciwpożarowego określa załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 9.

Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 1 pkt. 1—3 oraz Prezydent Miasta Leszna, Naczelnika Miasta Kościania, naczelnicy miast i gmin, są zobowiązani do sporządzania rocznej analizy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w kierowanych przez nich jednostkach (urzędach) oraz do przekazania jednego egzemplarza analizy do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 10.

1. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych w miesiącu marcu każdego roku przedkłada Wojewodzie informację o:
   1) stanie ochrony przciwpożarowej jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1,
   2) sposobie realizacji przez dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Upoważnie się Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnych do przeprowadzania kontroli działalności wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wicewojewoda Leszczyński
Feliks Urbanowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

ZAŁOŻENIA RAMOWE

do opracowania regulaminu ochrony przeciwpożarowej zakładu pracy

Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla kierownctwa, służb w działach produkcyjnych i utrzymania ruchu, wyższego i średniego dozoru technicznego oraz pozostałych komórek organizacyjnych i pracowników w ramach ich działalności rzeczowej.

1. Zadania i obowiązki zastępców dyrektora (kierownika) zakładu powinny być ustalone odpowiednio do zakresu kierowania i sprawowania nadzoru nad komórkami organizacyjnymi zakładu. Np. dla zastępcy dyrektora (kierownika) d/s technicznych, zastępcy dyrektora (kierownika) d/s inwestycyjnych itp.
2. Zadania i obowiązki głównego technologa (stanowiska równorzędnego) powinny uwzględniać:
   — opracowywanie charakterystyki pożarowej i wybuchowej stosowanych surowców i materiałów,
   — wprowadzanie do instrukcji technologiczno-ruchowych elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych (zasady opracowywania, uzgadniania, zatwierdzania),
   — współdziałanie z głównym energetykiem, głównym mechanikiem, kierownikami innych komórek organizacyjnych i służbą przeciwpożarową w zakresie zabezpieczania przeciwpożarowego urządzeń i instalacji w procesach technologicznych,
   — określenie zasad wdrażania nowych procesów technologicznych, stwarzających zagrożenie pożarowe i wybuchowe.
3. Zadania i obowiązki głównego energetyka (stanowiska równorzędnego) powinny uwzględniać:
   — rodzaje urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (elektryczne, ogrzewcze, gazowe, piorunochronne, alarmowe, kontrolno pomiarowe, kanalizacyjne, uziemiające do odprowadzania ładunków elektryczności statycznej),
   — rodzaj ładunków oraz częstotliwość w zakresie przeprowadzanych przeglądów, kontroli, konserwacji urządzeń i instalacji dla zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa pożarowego,
   — system nadzoru nad konserwatorami urządzeń i instalacji,
   — ustalanie form instruktażu i szkolenia konserwatorów,
   — postępowanie i wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,
   — współdziałanie z głównym technologiem, kierownikiem innych komórek organizacyjnych i służbą przeciwpożarową w zakresie zabezpieczania przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego energetyka,
   — zasady postępowania w przypadku powstania awarii w urządzeniach lub instalacjach podlegających nadzorowi głównego energetyka.
4. Zadania i obowiązki głównego mechanika (stanowiska równorzędnego) powinny uwzględniać:
   — rodzaje urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi (wentylacyjne, mechaniczne, technologiczne, transportu wewnętrznego, gaśnicze, sprzęt pożarniczy stanowiący wyposażenie budynków i urządzeń),

— częstotliwość oraz rodzaj dokumentacji w zakresie przeprowadzonych przeglądów, kontroli, konserwacji urządzeń i instalacji dla zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa pożarowego,

— systemem nadzoru nad konserwatorami urządzeń i instalacji,

— ustalanie form instruktażu i szkolenia konserwatorów,

— postępowanie i wdrażanie wniosków wynikających z przeprowadzonych przeglądów oraz kontroli urządzeń i instalacji,

— współdziałanie z głównym technologiem, kierownikami innych komórek organizacyjnych i służbą przeciwpożarową w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji podlegających nadzorowi głównego mechanika,

— zasady nadzoru nad konserwacją oraz remontami urządzeń i instalacji ganiczych, sprzętu pożarniczego stanowiącego wyposażenie budynków i urządzeń w przypadku prowadzenia tych prac przez obcych wykonawców,

— zasady postępowania w przypadku powstania awarii w urządzeniach lub instalacjach podlegających nadzorowi głównego mechanika.

5. Zadania i obowiązki głównego konstruktora powinny uwzględniać.

— ustalenie wymagań i sposobów zabezpieczania przeciwpożarowego przy produkcji prototypów oraz przeprowadzaniu badań i prób,

— ustalanie zasad bezpiecznego używania i eksploatowania produkowanych wyrobów przez ich użytkowników,

— współdziałanie z głównym technologiem i innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia właściwych zabezpieczeń przeciwpożarowych,

— sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa pożarowego (dot. przypadków, jeżeli w dziale głównego konstruktora znajduje się zakładowe biuro projektowe opracowujące dokumentację budowlaną).

6. Zadania i obowiązki kierownka wydziału, mistrza, brygadzisty powinny uwzględniać:

— instruowanie pracowników na ich stanowiskach pracy o występującym zagrożeniu pożarowym,

— organizację i nadzór nad działalnością pogotowia przeciwpożarowego,

— nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów przeciwpożarowych i postanowień regulaminu ochrony przeciwpożarowej zakładu,

— zaznajamianie pracowników z zagrożeniem pożarowym i wybuchowym występującym w wydziale (dziale), w szczególności w przypadkach wprowadzania nowych procesów technologicznych, zmiany urządzeń technologicznych i zastosowania nowych surowców lub materiałów,

— wykorzystywanie narad z pracownikami dla omawiania spraw bezpieczeństwa pożarowego,

— organizowanie próbnych alarmów pożarowych i ćwiczeń z pracownikami wydziału (działu),

— współdziałanie z głównym technologiem, głównym energetykiem, głównym mechanikiem, służbą przeciwpożarową i kierownikami innych komórek organizacyjnych w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),

— sprawowanie nadzoru nad urządzeniami gaśniczymi i sprzętem pożarniczym stanowiącym wyposażenie wydziału (działu),

— zapewnienie utrzymania w należytym stanie dróg ewakuacyjnych i dostępu do budynków lub urządzeń,

— zawiadamianie odpowiednich komórek organizacyjnych o brakach i usterkach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym wydziału (działu),

— wykonywanie zarządzeń i zaleceń w sprawach dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego wydziału (działu),

— zabezpieczenie wydziału (działu) w związku z przerwami w produkcji (po zakończeniu pracy, w dniach wolnych od pracy, w czasie remontów itp.).

UWAGA: w zależności od organizacji wydziału (działu) zadania należy podzielić i ustalić odrębnie dla kierownika wydziału (działu), mistrza i brygadzisty.

7. W innych komórkach organizacyjnych określić należy zadania i obowiązki kierowników tych komórek, w których wykonanie prac stwarzają lub mają wpływ na zagrożenie pożarowe względnie wybuchowe. Zadania i obowiązki powinny być ustalone np. dla kierownika laboratorium, dla kierownika ośrodka badawczego, kierownika zakładowego biura projektowego, kierownika działu transportu, kierownika magazynu, kierownika działu gospodarki ściekowej, kierownika działu remontowego, głównego automatyka itp. oddzielnie dla każdego z nich, wg niżej podanych przykładów:

a) kierownik działu transportu powinien być zobowiązany do:

— uzyskiwania informacji o charakterze pożarowym i wybuchowym transportowanych surowców, materiałów i gotowych wyrobów

— współdziałania z głównym technologiem i kierownikiem innych komórek organizacyjnych w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego w transporcie,

— informowania i instruowania podległych pracowników o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym w transporcie (kierowcy przetokowi, pracownicy zatrudnieni przy rozładunku itp.),

— ustalania sposobów zabezpieczenia środków transportu oraz transportowych materiałów i gotowych wyrobów niebezpiecznych pod względem pożarowym lub wybuchowym,

b) kierownik magazynu powinien być zobowiązany do:

— informacji o charakterze pożarowym i wybuchowym magazynowanych surowców i materiałów,

— współdziałanie z głównym technologiem i kierownikami innych komórek organizacyjnych w zakresie bezpiecznego pod względem pożarowym i wybuchowym magazynowania i składowania ,

— informowania o charakterystyce pożarowej lub wybuchowej odbieranych z magazynów materiałów,

— instruowanie pracowników magazynów i składów o zagrożeniu pożarowym i wybuchowym występującym w magazynach i składach oraz o zasadach magazynowania i składowania,

— ustalania zasad postępowania przy zamykaniu magazynów (np. wyłączanie urządzeń oświetleniowych, zamknięcie drzwi w poszczególnych komorach, usunięcie opakowań itp.).

8. Zadania i obowiązki pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej powinny dotyczyć wszystkich pracowników zakładu niezależnie od zajmowanych stanowisk i wykonywanych funkcji, oraz miejsca pracy i obejmować w szczególności:

— uczestnictwo w wykonywaniu zadań pogotowia przeciwpożarowego,

— utrzymanie porządku na stanowisku pracy,

— umiejętność posługiwania się urządzeniami gaśniczymi,

— przestrzeganie instrukcji technologiczno-ruchowych,

— znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru.

Zadania i obowiązki zakładowych komórek organizacyjnych ochrony przeciwpożarowej.

1. Zadania i obowiązki inspektora, głównego specjalisty d/s ochrony przeciwpożarowej powinny uwzględniać:

— zadania, obowiązki i zakres działania służb prewencyjnych,

— uprawnienia w zakresie kontroli i wydawania doraźnych poleceń,

— zasady współdziałania z kierownikami innych komórek organizacyjnych, a w szczególności z głównym technologiem, energetykiem i mechanikiem,

— uprawnienia i zakres czynności nieetatowego referenta prowadzącego sprawy ochrony przeciwpożarowej w wyznaczonych komórkach organizacyjnych zakładu.

2. Organizacja i zakres działania komisji pożarowo-technicznej powinny być określone przez ustalenie:

— składu osobowego,

— zakresu działania i uprawnień,

— zasad współdziałania z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu,

— zasad przeprowadzania kontroli (planowanie, częstotliwość i dokumentacja),

— zasad przedstawiania wniosków do kierownictwa zakładu w sprawach zabezpieczenia przeciwpożarowego,

— form nadzoru nad realizacją wniosków i zaleceń.

3. Organizację i zakres działania komisji przeciwwybuchowej ustala się w zależności od potrzeb w zakładach, w których zagrożenie wybuchowe występuje w procesach technologicznych określając:

— skład komisji przeciwwybuchowej,

— zakres działania komisji oraz jej uprawnienia,

— współdziałanie z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych,

— formy pracy i rodzaj sporządzonych dokumentów.

4. Regulamin ochrony przeciwpożarowej zakładu powinien ustalać:

— wydziały, działy, komórki organizacyjne, w których powinny być utworzone pogotowia przeciwpożarowe (w uzgodnieniu z właściwym komendantem rejonowych straży pożarnych),

— zasady wyznaczania członków pogotowia,

— zadania i obowiązki członków pogotowia przeciwpożarowego,

— czas i formy szkolenia członków pogotowia przeciwpożarowego,

— wyposażenie techniczne (uzbrojenie osobiste, sprzęt i odznaki oznaczające przynależność do pogotowia),

— wskazania dla przeprowadzania ćwiczeń (częstotliwość, osoby upoważnione do przeprowadzania ćwiczeń).

UWAGA: Organizacja, zakres i formy działania pogotowia powinny być dostosowane do warunków i specyfiki występującej w wydziale, dziale, pomieszczeniu.

Zasady organizacji, zakres obowiązków i działania w przedmiocie zabezpieczenia przeciwpożarowego zakładu.

1. Organizację szkolenia przeciwpożarowego należy ustalić przez:

— wyznaczenie komórki organizacyjnej zakładu zobowiązanej do przeprowadzenia szkolenia,

— określenie zasad organizacyjnych przygotowania fachowego osób zobowiązanych do prowadzenia szkolenia i instruktażu przeciwpożarowego na stanowiskach pracy(mistrzowie, brygadziści),

— organizację szkolenia specjalistycznego (np. dla spawaczy, elektryków itp.) w zakresie zasad bezpieczeństwa pożarowego przy pracach pożarowo-niebezpiecznych,

— nadzór i kontrolę nad organizacją i przebiegiem szkolenia (ewidencja, przeszkolonych).

2. Dla przeciwpożarowego zabezpieczenia robót montażowo-budowlanych i pożarowoniebezpiecznych należy w regulaminie ustalić:

— obowiązek i zasady uzgadniania lokalizacji i zagospodarowania zaplecza budowlanego z pionem technicznym zakładu oraz służbą przeciwpożarową,

— obowiązek i zasady uzgadniania warunków prowadzenia prac pożarowo-niebezpiecznych w porozumieniu z pionem technicznym zakładu, kierownikiem danego działu oraz służbą przeciwpożarową,

— zasady instruowania pracowników wykonujących roboty montażowo-budowlane o zachowaniu warunków bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących na terenie zakładu (dotyczy w szczególności pracowników zatrudnionych w obcych przedsiębiorstwach),

— zasady kontroli zaplecza budowlanego i prowadzonych prac pożarowo-niebezpiecznych przez kierownictwo robót oraz służby techniczne zakładu.

3. Oddanie do eksploatacji obiektu, urządzenia lub instalacji nie może nastąpić bez całkowicie sprawnie działających urządzeń zabezpieczania technicznego i ustalonego w dokumentacji zabezpieczenia przeciwpożarowego.

Zasady odbioru powinny dotyczyć obiektów, urządzeń i instalacji, przy których roboty montażowo-budowlane wykonywane były przez obcych wykonawców oraz w ramach własnych przez zakład.

4. Przy wprowadzaniu do produkcji nowych surowców i materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe lub wybuchowe należy ustalić:

komórkę organizacyjną zobowiązaną do uzyskiwania informacji o charakterystyce pożarowej i wybuchowej surowców i materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe i wybuchowe,

— zasady postępowania z surowcami i materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe w transporcie, magazynowaniu i przy produkcji,

— sposoby rozpowszechniania informacji i i udzielania instruktażu o zasadach postępowania z surowcami i materiałami stwarzającymi zagrożenie pożarowe lub wybuchowe.

5. W zależności od występującego zagrożenia pożarowego należy ustalić:

— komórkę organizacyjną zobowiązaną do opracowania analiz stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,

— wydziały, oddziały, obiekty, urządzenia technologiczne i techniczne, dla których powinny być opracowane oddzielne analizy, niezależnie od ogólnej analizy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego całego zakładu,

— częstotliwość formy opracowywania analiz,

— zasady wykorzystywania wniosków oraz nadzoru nad ich realizacją,

— system wyróżnień i kar stosowanych w zależności od stwierdzonego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego.

6. W regulaminie należy ustalić.

— komórkę organizacyjną zobowiązaną do opracowania planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony przeciw pożarowej,

— terminy i zasady opracowana w/w planów,

— organizację rozpatrywania i zatwierdzania planów przez odpowiednie służby techniczne lub komisję pożarowo-techniczną,

— nadzór nad realizacją planu ze strony właściwych służb technicznych.

7. Każdy zakład pracy powinien mieć opracowaną instrukcję alarmową i instrukcję o zasadach postępowania w przypadku powstania pożaru. W zależności od potrzeb instrukcje takie powinny być opracowane oddzielnie dla każdego wydziału, działu i innej komórki organizacyjnej. Instrukcje te powinny zawierać wskazania pracowników i poszczególnych służb technicznych (np. zmniejszenie ciśnienia w instalacjach energetycznych, wyłączenie dopływu palnych cieczy lub gazów, wyłączenie wentylacji, zamykanie zbiorników, uruchomienie urządzeń gaśniczych itp.).

Zasadnicza część instrukcji powinna zwięźle określać:

— sposób niezwłocznego alarmowania jednostki zakładowej (ochotniczej) straży pożarnej (przyciski alarmowe, syreny, telefony itp.),

— sposób zawiadamiania Rejonowego Stanowiska Kierowania straży pożarnych,

— zasady i kolejność alarmowania służb technicznych zakładu i pracowników oraz postępowanie tych służb w przypadku powstania pożaru,

— sposób i kolejność zawiadamiania o pożarze odpowiednich osób kierownictwa zakładu, organów władz terenowych itp.

8. W zależności od potrzeb i specyfiki zakładu należy ustalić:

— zasady (zakres) prowadzenia ewidencji pożarów,

— zasady zgłaszania zaistniałych pożarów do jednostki nadrzędnej,

— sposoby informowania o powstałych pożarach odpowiednich komórek organizacyjnych dla potrzeb wewnętrznych zakładu,

— zasady i częstotliwość opracowywania analiz pożarów oraz ich wykorzystywania w działaniach propagandowo-uświadamiających wewnątrz zakładu,

— tryb powoływania komisji dla zbadania przyczyny powstania i rozszerzania się pożaru,

— formy wykorzystywania wniosków z badania przyczyny powstania i rozszerzania się pożaru w działaniach na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa pożarowego zakładu.

9. W zależności od specyfiki potrzeb zakładu należy ustalić:

— komórkę organizacyjną kierującą i koordynującą działalnością informacyjno-ostrzegawczą i propagandy przeciwpożarowej,

— formy działalności informacyjno-propagandowej (komunikaty, pogadanki, artykuły itp.).

— możliwości wykorzystywania dla potrzeb propagandy przeciwpożarowej gazetek ściennych, gablot, radiowęzłów, gazet zakładowych itp.),

— zasady współdziałania z organizacjami politycznymi i społecznymi działającymi w zakresie włączenia ich do działalności informacyjno-ostrzegawczej i propagandy przeciwpożarowej,

— formy wykorzystywania ewidencji analizy pożarów dla działalności informacyjno-ostrzegawczej.

UWAGA: Ustalenia regulaminu powinny uwzględniać warunki zakładu, zagrożenie związane z technologią i urządzeniami technicznymi, których znajomość posiadają właściwi pracownicy inżynieryjno-techniczni.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

WYKAZ

przedsiębiorstw, w których sprawy ochrony przeciwpożarowej prowadzą pracownicy inżynieryjno-techniczni posiadający wyszkolenie techniczne co najmniej średnie i specjalistyczne wyszkolenie pożarnicze.

1. Przedsiębiorstwo ańst wowych Gospodarstw Rolnych w Długich Starych.
2. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Karolewie.
3. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Goli.
4. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Gościejowicach.
5. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Pudliszkach.
6. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Górczynie.
7. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Jemielnie.
8. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kłodzie.
9. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kietlowie.
10. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Starym Bojanowie.
11. Przedsiębinrstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Wąsoszu.
12. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Zaborowicach z siedzibą w Kłodzie Małej.
13. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Naratowie.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

WYKAZ

przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, w których sprawy ochrony przeciwpożarowej prowadzą wyznaczeni przez kierowników tych jednostek, pracownicy posiadający wykształcenie techniczne co najmniej średnie i wyszkolenie pożarnicze lub pracownicy d/s bezpieczeństwa i higieny pracy posiadający wyszkolenie pożarnicze.

1. Kombinat Budowlany w Lesznie.
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Lesznie.
3. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gostyniu.
4. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Lesznie.
5. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kościanie.
6. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Lesznie.
7. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Dróg i Ulic w Lesznie.
8. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.
9. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Gostyniu z/s w Grabonogu.
10. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Lesznie.
11. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych w Górze.
12. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gostyniu.
13. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górze.
15. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kościanie.
16. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sarnowie.
17. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tylewicach.
18. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
19. Zespół Opieki Zdrowotnej w Górze.
20. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie.

21. Zespół Opieki Zdrowotnej w Rawiczu.
22. Zespół Opieki Zdrowotnej we Wschowie.
23. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Kościanie.
24. Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie.
25. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Lesznie.
26. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Chumiętkach.
27. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Chwałkowie.
28. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Osieku.
.9. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Pakówce.
30. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Rogowie.
31. Ośrodek Leczenia Odwykowego w Zimnowodzie.
32. Państwowe Sanatorium P/Reumatyczne dla Dzieci w Osiecznej.
33. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie.
34. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wschowie.
35. Państwowy Dom Dziecka w Bodzewie.
36. Państwowy Dom Dziecka we Wschowie.
37. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Łaszczynie.
38. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wąsoszu.
39. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bełczu Wielkim.

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA

pracowników, którym powierzono prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej.

1. Koordynacja kierunków działania w zakresie zabezpieczenia ppoż. podległych jednostkach organizacyjnych.
2. Realizacja zadań ochrony p.poż. określonych przepisami oraz otrzymywanymi wytycznymi.
3. Prowadzenie okresowych i doraźnych kontroli stanu ochrony ppoż. i sprawdzanie stopnia przestrzegania przepisów ppoż. w podległych jednostkach organizacyjnych oraz udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne.
4. Opracowywanie i przedkładanie kierownikowi jednostki wniosków odnośnie stwierdzonych nieprawidłowości w zabezpieczeniu p.poż. oraz informacji o stanie i warunkach zabezpieczenia ppoż. w podległych jednostkach organizacyjnych.
5. Nadzór nad opracowywaniem planów poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz czuwanie nad ich realizacją.
6. Planowanie potrzeb wyposażenia obiektów w sprzęt i urządzenia pożarnicze.
7. Nadzorowanie szkolenia w zakresie zapobiegania pożarom i zwalczania pożarów.
8. Udział w komisjach odbioru obiektów lub urządzeń.
9. Współpraca z właściwymi terenowo komendami straży pożarnych w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych.
10. Organizowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej w podległych jednostkach organizacyjnych.
11. Prowadzenie dokumentacji dot. zabezpieczenia przeciwpożarowego w podległych jednostkach organizacyjnych.
12. Czuwanie nad przestrzeganiem w jednostce przepisów ppoż. i wytycznych jednostek nadrzędnych.
13. Prowadzenie działalności propagandowej w zakresie ochrony ppoż. oraz instruktażu wstępnego i organizowanie szkolenia informacyjnego dla pracownków jednostki.
14. Planowanie potrzeb wyposażenia budynków i pomieszczeń w sprzęt i urządzenia pożarnicze a także mających wpływ na stopień zabezpieczenia przeciwpożarowego zajmowanych budynków i pomieszczeń.
15. Udział w pracach komisji pożarowo-technicznej z właściwą terenowo komendą straży pożarnych.
16. Sprawozdanie nadzoru nad prawidłowością pomieszczenia, stanem gotowości, konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych prawidłowym wyznaczaniem, oznakowaniem i utrzymywaniem dróg pożarowych, środków łączności, alarmowania, punktów czerpania wody do celów gaśniczych itp.
17. Aktualizacja instrukcji alarmowania na wypadek pożaru.
18. Współdziałanie z właściwymi służbami w zakresie ustalania warunków bezpieczeństwa pożarowego przy prowadzeniu prac pożarowo niebezpiecznych (spawanie, cięcie metali itp.), remontach, pracach modernizacyjnych, adaptacjach i innych.
19. Inicjowanie organizacji zakładowej straży pożarnej (grupy), pogotowia przeciwpożarowego oraz sprawowanie fachowego nadzoru nad ich działalnością.
20. Współdziałanie w opracowaniu i aktualizacji regulamiinu ochrony przeciwpożarowej zakładu.
21. Analizowanie przyczyn zaistniałych pożarów lub zapłonów technologicznych i skutków, wspólnie ze służbami technicznymi oraz przedstawianie Kierownictwu zakładu odpowiednich wniosków.
22. Współdziałanie w przygotowaniu zakładu do potrzeb obrony cywilnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
23. Wykonywanie innych zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej zleconych przez przełożonych po linii organizacyjnej i fachowej.

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych w których powołuje się komisje pożarowo-techniczne

1. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Karolewie.
2. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Goli.
3. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Pudliszkach.
4. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Gościejewicach.
5. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Długich Starych.
6. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Górczynie.
7. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Jemielnie.
8. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kłodzie.
9. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kietlowie.
10. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Starym Bojanowie.
11. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Wąsoszu.
12. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Zaborowicach z/s w Kłodzie Małej.
13. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Naratowie.
14. Kominat Budowlany w Lesznie.
15. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Lesznie.
16. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gostyniu.
17. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Lesznie.
18. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kościanie.
19. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Lesznie.
20. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Dróg i Ulic w Lesznie.
21. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych w Górze.
22. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Lesznie.
23. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tylewicach.
24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górze.
25. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gostyniu.
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lesznie z/s w Kąkolewie.
27. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kościanie.
28. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sarnowie.
29. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Gostyniu z/s w Grabonogu.
30. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Lesznie.
31. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lesznie.
32. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kościanie.
33. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rawiczu.
34. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gostyniu.
35. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Górze.
36. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej we Wschowie.
37. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie.
38. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
39. Zespół Opieki Zdrowotnej w Górze.
40. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie.
41. Zespół Opieki Zdrowotnej w Rawiczu.
42. Zespół Opieki Zdrowotnej we Wschowie.
43. Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie.
44. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Kościanie.
45. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Lesznie.

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leeszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

SKŁAD OSOBOWY I RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI POŻAROWO-TECHNICZNEJ

1. **W skład komisji wchodzą:**

1) przewodniczący: zastępca dyrektora nadzorujący zagadnienia techniczne lub administracyjne,

— kierownik komórki technicznej,

2) członkowie
— kierownik komórki gospodarczej,
— kierownik komórki inwestycyjnej,
— pracownik prowadzący sprawy ochrony ppoż.,
— komendant ochrony obiektu,
— pracownik prowadzący sprawy bhp,

— przedstawiciel związku zawodowego (przedstawicielstwa pracowniczego).

Skład komisji może być zwiększony w zależności od potrzeb o odpowiednich specjalistów przy rozpatrywaniu zagadnień wymagających fachowych uzgodnień i wyjaśnień.

2. **Zadania komisji pożarowo-technicznej**

Do zadań komisji pożarowo-technicznej należy w szczególności:

1) analizowanie w zależności od potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku tj. w okresie wiosennym i jesiennym, stanu zabezpieczenia ppoż. w jednostce organizacyjnej,

2) przeprowadzenie przeglądów we wszystkich podległych obiektach pod względem zabezpieczenia ppoż. w zakresie:

— warunków budowlanych,

— ewakuacji i dróg pożarowych na wypadek pożaru,

— sprawności technicznej instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, ogrzewczych, gazowych, wentylacyjnych i piorunochronnych,

— stanu wyposażenia i funkcjonowania urządzeń gaśniczych, alarmowych i ppoż. zaopatrzenia wodnego,

— sposobu magazynowania materiałów łatwo zapalnych,

— wykonywania zadań przez służbę dozorowania,

— znajomości przepisów ppoż. i przygotowania do zwalczania pożarów i awarii przez pracowników jednostki organizacyjnej;

3) sporządzanie protokółów z kontroli obiektów i posiedzeń komisji, opracowywanie wniosków z podaniem sposobów usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości mogących spowodować pożar lub jego rozprzestrzenianie się;

4) przedkładanie kierownikowi jednostki wniosków w zakresie usprawnienia organizacji ochrony ppoż., zwiększenia nadzoru w dniach wolnych od pracy oraz w okresie podwyższongo zagrożenia pożarowego;

5) opiniowanie z uwzględnieniem wymagań ochrony ppoż. projektów remontów i adaptacji budynków lub pomieszczeń oraz wprowadzania nowych urządzeń.

6) -opracowywanie i aktualizowanie planów dostosowania obiektów do wymagań ochrony ppoż., planów ewakuacji na wypadek pożaru, śledzenia wykonawstwa zadań zawartych w tych planach oraz przygotowania materiałów niezbędnych do opracowania i aktualizacji operacyjnych planów i ochrony przeciwpożarowej zakładów pracy;

7) opiniowanie regulaminów i instrukcji technologicznych w sprawach ochrony ppoż. dla poszczególnych stanowisk pracy;

8) sprawdzanie wykonania zarządzeń dotyczących podniesienia stanu ochrony przeciwpożarowej.

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 82/86 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 30 sierpnia 1986 r.

SKŁAD I RAMOWE OBOWIĄZKI POGOTOWIA PRZECIWPOŻAROWEGO

I. W skład przeciwpożarowego pogotowia wchodzą:

— dowódca pogotowia,

— zastępcy dowódcy,

— pomocnik I,

— pomocnik II (łącznik).

II. Przy ustalaniu organizacji i zakresu działania przeciwpożarowego należy określić:

— wydziały, działy i komórki organizacyjne, w których powinny być utworzone pogotowia przeciwpożarowe,

— sposób wyznaczania członków pogotowia przeciwpożarowego,

— zadania i obowiązki członków pogotowia przeciwpożarowego,

— wyposażenie techniczne (uzbrojenie osobiste, sprzęt ochronny i oznaki określające przynależność do pogotowia),

— zasady przeprowadzania ćwiczeń (częstotliwość, osoby upoważnione do przeprowadzania ćwiczeń.

III. Zadania i obowiązki:

1. pogotowia przeciwpożarowego,

— instruowanie, pouczanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez personel (zakładu, sali, oddziału),

— dopilnowanie utrzymania czystości i porządku zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi w czasie pracy,

— dopilnowanie utrzymania porządku i zabezpieczenia w zakresie niedopuszczenia do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru po zakończonej pracy,

— dopilnowanie sprawności podręcznego sprzętu i urządzeń gaśniczych w przypadku powstania pożaru:

a) przystąpienie i zorganizowanie akcji gaśniczej,

b) alarmowanie pracowników, kierownictwo, jednostki straży,

c) zabezpieczenie pogorzeliska.

2. dowódcy pogotowia przeciwpożarowego:

— współpraca z kierownictwem (działu, zakładu itp.) w sprawach ochrony przeciwpożarowej,

— nadzór nad przestrzeganiem przepisów ppoż.,

— kierowanie czynnościami członków pogotowia,

— kontrola stanu i przydatności podręcznego sprzętu gaśniczego, rozmieszczenia, dostępu itp.,

— organizacja i prowadzenie akcji gaśniczej do czasu przejęcia kierowania akcją przez inne osoby.

Adres Redakcji: **Urząd Wojewódzki w Lesznie, Wydział Prawny Leszno, Pl. Kościuszki 4**

Adres Administracji: **Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy, 64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4**

Konto: **Narodowy Bank Polski, Oddział w Lesznie 41003-1589-224**

CENA 1 egz. 60 zł **Cena prenumeraty rocznej 600 zł**

PSP Kościan 2096 10 86 650